



IAK Individual Partner Governance Guideline — Version 2026

IAK Board Members Serve as Individual Partners

IAK Board Members are appointed under individual cooperation agreements and contribute to IAK's governance and related activities within their respective areas of expertise. They share responsibility for supporting the association's cultural mission with integrity, collaboration, and voluntary commitment.

1. Role and Nature

IAK Board Members serve as Individual Partners. This is a voluntary role with no salary or regular compensation, in accordance with IAK's non-profit values and cultural mission.

Appointments are based on professional expertise, mutual trust, practical contribution, and the development needs of IAK.

2. Core Principles

- **Shared Mission** – We uphold IAK's vision of East-West dialogue, cultural exchange, and holistic well-being.
- **Volunteerism** – We contribute time, expertise, and energy without expectation of financial gain.
- **Respect and Inclusion** – We respect diverse voices, cultures, and professional perspectives.
- **Transparency** – We communicate openly, responsibly, and in a timely manner.
- **Trust and Cooperation** – We maintain mutual trust and act in the wider interests of IAK.

3. Governance Responsibilities

Individual Partners are expected to:

- Participate, where possible, in annual meetings and relevant strategic discussions;
- Support IAK events, cultural programmes, educational initiatives, and public engagement;
- Contribute professional knowledge and practical support within their appointed areas;
- Respect IAK's mission, values, internal decisions, and agreed procedures;
- Communicate responsibly with IAK and other partners.

4. Personal Activities and Representation of IAK

Individual Partners remain free to participate in professional, cultural, artistic, or public activities in their personal capacity. Such activities are arranged and undertaken independently and do not represent IAK.

When participating personally, an Individual Partner must not use the IAK name, logo, title, partnership relationship, or other materials in a way that suggests official participation, endorsement, or responsibility by IAK.



Any activity undertaken through an IAK relationship, under an IAK title, or on behalf of IAK requires prior communication and explicit confirmation from IAK. This includes, where relevant:

- The organiser and nature of the activity;
- The cultural or educational theme;
- Programme content, performance repertoire, or course arrangements;
- Public titles, biographies, photographs, and promotional text;
- Use of the IAK name and logo;
- Financial arrangements or further cooperation.

Professional opinions and artistic expertise will be respected. However, where an activity represents IAK, the final programme and public presentation must be coordinated with IAK.

Appointment as an Individual Partner or Board Member does not by itself grant authority to legally represent, commit, or bind IAK.

5. Use of the IAK Name, Titles, Programmes, and Materials

The IAK name, logo, professional titles, cultural programmes, educational concepts, curricula, course materials, publications, and project models may be used only within the scope agreed with IAK.

IAK-developed programmes and concepts, including IAK Six Arts Plus and related educational or cultural projects, require prior written authorization before being independently offered, licensed, reproduced, or introduced to third parties.

Separate cooperation, licensing, or financial arrangements may be required for local or international implementation.

6. Confidentiality, Ethics, and Conflicts of Interest

Individual Partners are expected to:

- Maintain confidentiality regarding sensitive or internal matters;
- Avoid conflicts of interest when acting in connection with IAK;
- Inform IAK of any situation that may affect the association's reputation, partnerships, or activities;
- Refrain from making unauthorized commitments or public statements on behalf of IAK.

7. Expenses and Financial Arrangements

Reasonable costs directly related to confirmed IAK duties, such as travel or event coordination, may be reimbursed only by prior agreement.

No salary or regular honorarium is provided. Any separate paid service, teaching activity, licensing arrangement, or project cooperation must be agreed in advance and documented separately.

8. Review, Suspension, and Termination

Appointments and cooperation may be reviewed regularly according to participation, contribution, communication, cooperation, and the development needs of IAK.



Either party may request revision or termination of an Individual Partnership Agreement in writing, according to the terms of the relevant agreement.

IAK may suspend an Individual Partner's authority to represent IAK where there is:

- Unauthorized use of the IAK name, title, or logo;
- Unauthorized representation or commitment;
- Serious conflict of interest;
- Conduct that may damage IAK's reputation or partnerships;
- Repeated failure to follow agreed communication or governance procedures.

Upon termination of the partnership or appointment, the former partner must cease using the relevant IAK title, name, logo, and representative status, and update public profiles and materials within a reasonable period.

Termination of an appointment does not prevent future participation as an individual, ordinary member, artist, guest, or independent cooperation partner.

9. Application

This Guideline applies to all current and future IAK Individual Partners and appointed Board Members once communicated and accepted.

Where this Guideline conflicts with a signed Individual Partnership Agreement, the signed agreement and the applicable IAK Statutes shall take precedence.

Effective date: 1 September 2026

These Guidelines are issued by IAK and apply to all current and future IAK Board Members from the effective date.

This document is available in English, German, and Chinese. Other languages are available upon request.



IAK Leitlinien für Individuelle Partnerschaften im Board — Version 2026

IAK-Boardmitglieder wirken als Individuelle Partner

IAK-Boardmitglieder werden auf Grundlage individueller Kooperationsvereinbarungen ernannt. Sie wirken im Rahmen ihrer jeweiligen Fachgebiete an der Entwicklung, Governance und den damit verbundenen Aktivitäten der IAK mit. Sie tragen gemeinsam dazu bei, die kulturelle Mission des Vereins mit Integrität, Zusammenarbeit und ehrenamtlichem Engagement zu unterstützen.

1. Rolle und Wesen

IAK-Boardmitglieder wirken als Individuelle Partner. Es handelt sich um eine ehrenamtliche Tätigkeit ohne Gehalt oder regelmäßige Vergütung, im Einklang mit den gemeinnützigen Werten und der kulturellen Mission der IAK.

Die Ernennung erfolgt auf Grundlage fachlicher Kompetenz, gegenseitigen Vertrauens, praktischer Mitwirkung und der Entwicklungsbedürfnisse der IAK.

2. Grundprinzipien

- **Gemeinsame Mission** – Wir vertreten die IAK-Vision des Dialogs zwischen Ost und West, des kulturellen Austauschs und des ganzheitlichen Wohlbefindens.
- **Freiwilliges Engagement** – Wir bringen Zeit, Fachwissen und Energie ohne Erwartung eines finanziellen Vorteils ein.
- **Respekt und Inklusion** – Wir respektieren unterschiedliche Stimmen, Kulturen und fachliche Perspektiven.
- **Transparenz** – Wir kommunizieren offen, verantwortungsvoll und rechtzeitig.
- **Vertrauen und Zusammenarbeit** – Wir pflegen gegenseitiges Vertrauen und handeln im übergeordneten Interesse der IAK.

3. Verantwortlichkeiten

Von Individuellen Partnern wird erwartet, dass sie:

- Nach Möglichkeit an Jahrestreffen und relevanten strategischen Gesprächen teilnehmen;
- IAK-Veranstaltungen, Kulturprogramme, Bildungsinitiativen und öffentliche Aktivitäten unterstützen;
- Fachwissen und praktische Unterstützung in ihrem jeweiligen Aufgabenbereich einbringen;
- Die Mission, Werte, internen Entscheidungen und vereinbarten Verfahren der IAK respektieren;
- Verantwortungsbewusst mit der IAK und anderen Partnern kommunizieren.

4. Persönliche Aktivitäten und Vertretung der IAK

Individuelle Partner können in persönlicher Eigenschaft frei an beruflichen, kulturellen, künstlerischen oder öffentlichen Aktivitäten teilnehmen. Solche Aktivitäten werden unabhängig organisiert und durchgeführt und vertreten nicht die IAK.



Bei persönlichen Aktivitäten dürfen der Name, das Logo, ein Titel oder die Partnerschaft mit der IAK nicht so verwendet werden, dass der Eindruck einer offiziellen Beteiligung, Unterstützung oder Verantwortung der IAK entsteht.

Jede Aktivität, die über eine IAK-Beziehung, unter einem IAK-Titel oder im Namen der IAK erfolgt, bedarf der vorherigen Abstimmung und ausdrücklichen Bestätigung durch die IAK. Dies betrifft, soweit relevant:

- Veranstalter und Art der Aktivität;
- Kulturelles oder pädagogisches Thema;
- Programminhalte, musikalisches Repertoire oder Kursgestaltung;
- Öffentliche Titel, Biografien, Fotografien und Werbetexte;
- Verwendung des Namens und Logos der IAK;
- Finanzielle Vereinbarungen oder weiterführende Kooperationen.

Fachliche Einschätzungen und künstlerische Kompetenz werden respektiert. Wenn eine Aktivität jedoch die IAK repräsentiert, müssen das endgültige Programm und die öffentliche Darstellung mit der IAK abgestimmt werden.

Die Ernennung als Individueller Partner oder Boardmitglied begründet für sich allein keine Befugnis, die IAK rechtlich zu vertreten, zu verpflichten oder zu binden.

5. Verwendung des IAK-Namens, von Titeln, Programmen und Materialien

Der Name und das Logo der IAK sowie IAK-Titel, Kulturprogramme, Bildungskonzepte, Lehrpläne, Kursmaterialien, Publikationen und Projektmodelle dürfen nur im mit der IAK vereinbarten Rahmen verwendet werden.

Von der IAK entwickelte Programme und Konzepte, einschließlich IAK Six Arts Plus und damit verbundener Bildungs- oder Kulturprojekte, dürfen nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung selbstständig angeboten, lizenziert, vervielfältigt oder Dritten vorgestellt werden.

Für eine lokale oder internationale Umsetzung können gesonderte Kooperations-, Lizenz- oder Finanzvereinbarungen erforderlich sein.

6. Vertraulichkeit, Ethik und Interessenkonflikte

Von Individuellen Partnern wird erwartet, dass sie:

- Vertrauliche oder interne Angelegenheiten schützen;
- Interessenkonflikte im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für die IAK vermeiden;
- Die IAK über Situationen informieren, die den Ruf, die Partnerschaften oder die Aktivitäten der IAK beeinflussen könnten;
- Keine unbefugten Verpflichtungen oder öffentlichen Erklärungen im Namen der IAK abgeben.

7. Ausgaben und finanzielle Vereinbarungen

Angemessene Kosten, die unmittelbar mit bestätigten IAK-Aufgaben verbunden sind, beispielsweise Reise- oder Veranstaltungskosten, können nur nach vorheriger Vereinbarung erstattet werden.



Es wird kein Gehalt oder regelmäßiges Honorar gezahlt. Gesonderte entgeltliche Leistungen, Lehrtätigkeiten, Lizenzvereinbarungen oder Projektkooperationen müssen im Voraus vereinbart und separat dokumentiert werden.

8. Überprüfung, Aussetzung und Beendigung

Ernennungen und Kooperationen können regelmäßig anhand von Mitwirkung, Beitrag, Kommunikation, Zusammenarbeit und den Entwicklungsbedürfnissen der IAK überprüft werden.

Beide Parteien können gemäß der jeweiligen Kooperationsvereinbarung schriftlich eine Änderung oder Beendigung der individuellen Partnerschaft beantragen.

Die IAK kann die Befugnis eines Individuellen Partners zur Vertretung der IAK aussetzen, insbesondere bei:

- Unbefugter Verwendung des Namens, Titels oder Logos der IAK;
- Unbefugter Vertretung oder Verpflichtung der IAK;
- Schwerwiegenden Interessenkonflikten;
- Verhalten, das dem Ruf oder den Partnerschaften der IAK schaden könnte;
- Wiederholter Nichteinhaltung vereinbarter Kommunikations- oder Governance-Verfahren.

Nach Beendigung der Partnerschaft oder Ernennung muss die betreffende Person die Verwendung des IAK-Titels, Namens, Logos und Vertretungsstatus einstellen und öffentliche Profile und Materialien innerhalb einer angemessenen Frist aktualisieren.

Die Beendigung einer Ernennung schließt eine spätere Teilnahme als Privatperson, ordentliches Mitglied, Künstler, Gast oder unabhängiger Kooperationspartner nicht aus.

9. Anwendung

Diese Leitlinien gelten für alle gegenwärtigen und zukünftigen Individuellen Partner und ernannten Boardmitglieder der IAK, sobald sie mitgeteilt und angenommen wurden. Bei Widersprüchen zwischen diesen Leitlinien und einer unterzeichneten individuellen Kooperationsvereinbarung haben die unterzeichnete Vereinbarung und die geltenden IAK-Statuten Vorrang.

Datum des Inkrafttretens: 1. September 2026

Diese Leitlinien werden von der IAK erlassen und gelten ab dem Datum ihres Inkrafttretens für alle gegenwärtigen und zukünftigen IAK-Boardmitglieder. Dieses Dokument ist auf Englisch, Deutsch und Chinesisch verfügbar. Weitere Sprachen sind auf Anfrage erhältlich.



IAK 个人合作理事治理指南——2026 年版

IAK 理事以个人合作伙伴身份服务

IAK 理事依据个人合作协议任命，并在各自专业领域参与 IAK 的治理及相关活动。他们以诚信、合作与志愿精神，共同支持协会的文化使命。

一、角色与性质

IAK 理事作为个人合作伙伴承担职责。此为志愿性质的职位，无工资或固定报酬，符合 IAK 的非营利宗旨与文化使命。

理事的任命以专业能力、相互信任、实际贡献及 IAK 的发展需要为基础。

二、核心原则

- **共同使命：**秉持 IAK“东西对话、文化交流与整体健康”的愿景。
- **志愿奉献：**在不以经济利益为目的的前提下，贡献时间、专业知识与精力。
- **尊重与包容：**尊重不同声音、文化背景及专业观点。
- **公开透明：**保持开放、负责和及时的沟通。
- **信任与合作：**维护彼此信任，并以 IAK 的整体利益为重。

三、治理责任

个人合作理事应当：

- 在条件允许的情况下，参加年度会议及相关战略讨论；
- 支持 IAK 活动、文化项目、教育计划和公众参与；
- 在受任的专业领域提供知识与实际支持；
- 尊重 IAK 的使命、价值观、内部决定及共同约定的程序；
- 与 IAK 及其他合作伙伴保持负责任的沟通。

四、个人活动与代表 IAK 参加的活动

个人合作理事可以自由地以个人身份参加专业、文化、艺术或公共活动。此类活动由个人独立安排和承担，不代表 IAK。

以个人身份参加活动时，不得以容易使外界误认为 IAK 正式参与、支持或承担责任的方式，使用 IAK 名称、Logo、职务、合作关系或其他相关资料。

凡通过 IAK 合作关系、使用 IAK 职务或代表 IAK 开展的活动，均须事先与 IAK 沟通并获得明确确认。根据活动性质，沟通内容包括：

- 主办单位及活动性质；
- 文化或教育主题；
- 节目内容、演出曲目或课程安排；
- 对外职务、个人介绍、照片及宣传文字；
- IAK 名称及 Logo 的使用；
- 费用安排及后续合作。

IAK 尊重理事的专业意见与艺术判断；但凡代表 IAK 参加的活动，最终节目及对外表达须与 IAK 协调确认。



个人合作伙伴或理事的任命本身，并不自动赋予其依法代表 IAK、以 IAK 名义作出承诺或使 IAK 承担责任的权限。

五、IAK 名称、职务、项目及资料的使用

IAK 名称、Logo、专业职务、文化项目、教育理念、课程体系、教学资料、出版内容及项目模式，只能在与 IAK 约定的范围内使用。

由 IAK 开发的项目与理念，包括 IAK 新六艺及相关教育或文化项目，未经 IAK 事先书面授权，不得以个人或机构名义独立开设、授权、复制或向第三方推广。

在不同国家或地区实施有关项目时，可根据具体情况另行签订合作、授权或费用协议。

六、保密、伦理与利益冲突

个人合作理事应当：

- 对协会的敏感信息及内部事务保密；
- 避免在代表或参与 IAK 事务时产生利益冲突；
- 对可能影响 IAK 声誉、合作关系或活动的情况及时告知 IAK；
- 不得未经授权，以 IAK 名义作出承诺或发表公开声明。

七、经费与财务安排

与已经确认的 IAK 职责直接相关的合理费用，例如差旅或活动协调费用，可在事先达成一致的情况下报销。

理事不领取工资或固定津贴。任何另外收费的服务、教学、项目授权或合作，均须事先协商并另行书面确认。

八、评估、暂停与终止

IAK 可根据理事的参与情况、实际贡献、沟通、合作以及协会发展需要，对任命和合作关系进行定期评估。

任何一方均可依据相关个人合作协议，以书面形式提出修改或终止合作关系。

出现以下情况时，IAK 可暂停有关理事代表 IAK 的权限：

- 未经授权使用 IAK 名称、职务或 Logo；
- 未经授权代表 IAK 或以 IAK 名义作出承诺；
- 出现严重利益冲突；
- 相关行为可能损害 IAK 的声誉或合作关系；
- 多次不遵守共同约定的沟通或治理程序。

个人合作关系或理事任命终止后，离任者应停止使用相关 IAK 职务、名称、Logo 及代表身份，并在合理期限内更新公开简介及宣传资料。

终止理事任命并不妨碍其今后以个人、普通会员、艺术家、嘉宾或独立合作伙伴身份参与活动。



九、适用

本指南在告知并获得接受后，适用于所有现任及未来的 IAK 个人合作伙伴和受任理事。

如本指南与已经签署的个人合作协议存在冲突，以已签署的协议及 IAK 现行章程为准。

生效日期：2026 年 9 月 1 日

*本指南由 IAK 制定并公布，自生效之日起适用于所有现任及未来的 IAK 理事。
本文件提供英文、德文及中文版本，其他语言版本可应要求提供。*